

# **Reglas / Mejores Prácticas para la Realización de la Prueba de la Experiencia Bíblica de Conquistadores 2020-2021 en la División de América del Norte**

## **1.0 Introducción**

La pandemia de COVID-19 requiere que se realicen ciertas modificaciones a las reglas normales y las mejores prácticas asociadas con la ejecución de las pruebas de Experiencia Bíblica de Conquistadores (PBE) en los niveles de Área, Conferencia, Unión y División. Estas reglas y mejores prácticas se aplican a las pruebas de la Unión y la División de América del Norte (NAD). Se sugiere encarecidamente que las Conferencias adopten también estas reglas para las Pruebas de Área y Conferencia, pero el Grupo de Enfoque de PBE no exigirá dicha adopción.

La División de América del Norte desea enfatizar que se haga todo lo posible para mantener a todos los participantes, el personal y los espectadores (si su región permite grupos tan grandes) seguros de la mejor manera posible. Por lo tanto, se requerirá un distanciamiento social de al menos 6 pies y el uso de máscaras durante todos los aspectos cara a cara del proceso de prueba PBE. Además, es decisión de cada participante y sus familias determinar si se sienten cómodos interactuando cara a cara con otros miembros de su equipo y el personal del evento. Por lo tanto, si un participante y/o su familia deciden que el participante debe estar aislado en su casa por su seguridad o la seguridad de los demás, el personal del evento debe hacer todos los ajustes posibles para enfrentar esa situación. Debido a que varias Regiones, Estados e incluso Condados tienen pautas individuales, es imperativo que los Directores de Conquistadores junto con la Conferencia local se familiaricen con esas pautas y se adhieran estrictamente a las autoridades civiles en materia de seguridad y reuniones sociales. Debido a estos factores, creemos que hay tres tipos de pruebas que se llevarán a cabo el próximo año de PBE; estos son:

1. **EQUIPOS EN PERSONA:** Los miembros del equipo y el monitor pueden reunirse.
2. **TODOS LOS EQUIPOS VIRTUALES:** Todos los miembros del equipo están aislados, por lo que todos los miembros del equipo y el monitor son virtuales uno a otro [obviamente, algunos equipos están compuestos por miembros de la familia que pueden estar todos juntos y aparecer juntos en la misma pantalla virtual].
3. **EQUIPOS HÍBRIDOS:** Algunos miembros del equipo pueden reunirse con el monitor, pero no todos los miembros del equipo podrán estar en persona y algunos miembros del equipo se unirán a su equipo virtualmente.

Debido a que existen problemas únicos con cada uno de los tres escenarios de prueba, las siguientes secciones se dividirán en reglas y mejores prácticas para acomodar cada uno de los tres individualmente. El resto de este documento se dividirá en dos secciones principales, Prácticas Tecnológicas y Procedimientos de Prueba.

## **2.0 Prácticas Tecnológicas**

### **2.1 Todos los Escenarios**

NOTA: En todos los escenarios, la visualización y lectura de preguntas, así como las respuestas, serán virtuales. También se debe esperar que los resultados de la prueba no estarán disponibles el

mismo día de la prueba, sino que los jueces se reunirán para calificar y puntuar la prueba dentro de las 24 horas posteriores a la finalización de la prueba.

NOTA 2: En este documento, cuando ve ***NearPod*** o ***ZOOM*** o ***Google Meet*** en letra cursiva y negrita, estamos enfatizando el uso de la tecnología, para que pueda tener una idea del hecho de que habrá varias pantallas involucradas para ambos monitores y los escribas.

REGISTRACION: Todos los miembros del equipo y el personal de apoyo (estos se convertirán en monitores de otros equipos) deben registrarse en el sitio web de NAD. Se registrarán individualmente utilizando el correo electrónico que destinan utilizar durante el evento. Este correo electrónico se convertirá en su inicio de sesión y les permitirá ingresar al sitio web, lo que les permitirá ver la transmisión de video en vivo donde se muestran y leen las preguntas. El inicio de sesión también se utilizará para permitir que los monitores entren en la sesión de ***ZOOM*** de soporte técnico.

SITIO WEB: Se utilizará un sitio web (similar al ***PlayBook*** para aquellos de ustedes que asistieron a la capacitación de NAD en septiembre y octubre del 2020) para permitir que las personas registradas ingresen al evento. Una vez en el sitio web, la transmisión de video en vivo principal estará disponible para todos los que inicien sesión. Este video en vivo es donde se mostrarán y leerán las preguntas/respuestas. Un enlace a la sala de espera de ***ZOOM*** también estará disponible para los monitores desde la pantalla principal.

RESPUESTAS/JUZGAR/PUNTUACIÓN: Las respuestas se registrarán en ***NearPod*** durante la prueba. Después de la prueba, se descargarán y se enviarán a los jueces. Las respuestas de ***NearPod*** se descargarán en un formato de hoja de cálculo que será utilizado por los jueces para facilitar la puntuación de la prueba y determinar la ubicación de cada equipo.

ORIENTACIÓN Y PRÁCTICA: En diciembre se programarán 2 sesiones de orientación para los equipos coordinadores de eventos de la PBE a nivel de Conferencias y Uniones. 2 sesiones de práctica para este mismo grupo estarán disponibles en enero, si se desea. Esto permitirá que los equipos de coordinación practiquen el acceso a la transmisión de video en vivo y el uso de ***NearPod*** para que puedan responder mejor las preguntas de los equipos participantes en su región, así como operar su área y eventos a nivel de conferencia con tecnología similar si lo desea.

Fechas de Orientación: Diciembre 6, 2020 y Diciembre 17, 2020 at 8:00pm EST

Fechas de Practica: Enero 7, 2021 y Enero 10, 2021 at 8:00pm EST

*Definición Importante:* En los escenarios que se describen a continuación, el problema técnico se define como cualquier problema que suceda que cause que el equipo que está siendo utilizado, ya sea para conectarse al sitio web para la transmisión de video en vivo donde se muestran y leen las preguntas/respuestas o ***NearPod*** donde los equipos están grabando sus respuestas, se desconecten ya sea visual o audiblemente. Los problemas de desconexión de ZOOM o Google Meet también se considerarán problemas técnicos. La necesidad de ir al baño u otros problemas personales NO ES un problema técnico y no se utilizará para detener la prueba.

## **2.2 EQUIPOS EN PERSONA**

Los equipos deberán tener una computadora para iniciar sesión en **NearPod**. Aquí es donde el escriba ingresará la respuesta a cada pregunta. Esta computadora debe colocarse de manera que todos los miembros del equipo puedan ver la pantalla para que puedan ver la cuenta regresiva y confirmar que el escriba está ingresando la respuesta correcta. El escriba del equipo dirá de forma audible la respuesta que está escribiendo y el monitor del equipo registrará esta respuesta en una hoja de cálculo de Excel separada como respaldo en caso de problemas técnicos que hagan que **NearPod** no reciba correctamente la respuesta.

En otro dispositivo, el equipo verá la transmisión de video en vivo desde el sitio web de NAD donde se muestran y se leen las preguntas/respuestas. Esta sesión de video en vivo puede mostrarse en las pantallas de la iglesia pero no compartirse en ningún medio con nadie.

El monitor con cada equipo, tendrá un tercer dispositivo que tendrá la sesión en la reunión de **ZOOM** con el equipo técnico. Si hay un problema técnico, el monitor informará a través del chat en **ZOOM** o de forma audible en la reunión de **ZOOM** al equipo técnico. El evento se detendrá. Una vez que se resuelva el problema, el evento continuará. Al iniciar sesión en la reunión de soporte técnico de ZOOM, su nombre de pantalla será [iniciales de su Unión] \_ [inicial del nombre de su club] \_ [iniciales del nombre de su equipo] \_ [nombre] \_ [inicial del apellido]. Por ejemplo, si Shaq Jones del Piscataway Eagles Team 4 de la Conferencia de Nueva Jersey de la Unión de Columbia estuviera configurando un nombre de pantalla ZOOM, sería CU\_P\_ET4\_Shaq\_J. Esto puede parecer prescriptivo, pero a partir de la experiencia del 2019 con el PBE virtual, sabemos que **ZOOM** y **Google Meet** fallarán más de una vez por evento, y tener este tipo de sintaxis para su nombre de pantalla facilitará al equipo técnico a saber quién necesita asistencia más rápidamente y puede abordar problemas más importantes dentro de una región si aparecen.

#### **Equipo Requerido:**

1. 1 computadora con pantalla grande o proyector
2. 1 Computadora con teclado (no un teléfono o tableta)
3. 1 computadora con cámara web y micrófono (se recomiendan auriculares) - para el/la monitor

### **2.3 EQUIPOS TOTALMENTE VIRTUALES**

Cada miembro del equipo necesitará un dispositivo [teléfono o computadora] para iniciar sesión en el sitio web donde se alojará la transmisión de video en vivo. Este dispositivo también se utilizará para permitir que el equipo vea las preguntas/respuestas a medida que se leen. Cada miembro del equipo también necesitará un segundo dispositivo (si usa una computadora, otra pestaña de Internet funcionará) con una cuenta de **ZOOM** o **Google Meet** para las comunicaciones dentro del equipo. Este dispositivo conectará virtualmente a todos los miembros del equipo y al monitor. El equipo técnico recomienda el uso de una de estas dos plataformas para que los facilitadores técnicos puedan ayudar a los equipos si surgen problemas. Se autoriza el uso de otro programa de redes sociales, pero no contará con el apoyo del equipo de soporte técnico.

El escriba del equipo necesitará una computadora para iniciar sesión en **NearPod**. Este dispositivo es donde el escriba ingresará la respuesta a cada pregunta. El escriba deberá compartir su pantalla con el equipo en su plataforma de reuniones para que todos puedan ver la cuenta regresiva y

confirmar que el escriba está ingresando la respuesta correcta. El escriba del equipo dirá de forma audible la respuesta que están escribiendo y el monitor del equipo registrará esta respuesta como respaldo en caso de problemas técnicos que hagan que **NearPod** no reciba la respuesta correctamente.

El monitor con cada equipo tendrá un dispositivo separado que tendrá sesión en la reunión de **ZOOM** con el equipo técnico. Si hay un problema técnico, el monitor informará a través del chat de **ZOOM** o de forma audible en la reunión de **ZOOM** al equipo técnico. El evento se detendrá. Una vez que se resuelva el problema, el evento continuará. Al iniciar sesión en la reunión de soporte técnico de **ZOOM**, su nombre de pantalla será [iniciales de su Unión] \_ [inicial del nombre de su club] \_ [iniciales del nombre de su equipo] \_ [nombre] \_ [inicial del apellido]. Por ejemplo, si Shaq Jones del Piscataway Eagles Team 4 de la Conferencia de Nueva Jersey de la Unión de Columbia estuviera configurando un nombre de pantalla **ZOOM**, sería **CU\_P\_ET4\_Shaq\_J**. Esto puede parecer prescriptivo, pero a partir de la experiencia del 2019 con el PBE virtual, sabemos que **ZOOM** y **Google Meet** fallarán más de una vez por evento, y tener este tipo de sintaxis para su nombre de pantalla facilitará al equipo técnico a saber quién necesita asistencia más rápidamente y puede abordar problemas más importantes dentro de una región si aparecen.

#### **Equipo Requerido:**

1. 1 computadora/mesa/teléfono con cámara web por miembro del equipo (se recomienda una computadora con auriculares)
2. 1 Computadora con teclado (no un teléfono o tableta)
3. 1 computadora con cámara web y micrófono (se recomiendan auriculares)
4. 1 computadora con cámara web y micrófono (se recomiendan auriculares) – para el/la monitor

#### **2.4 EQUIPOS HÍBRIDOS**

Los equipos necesitarán dos dispositivos. Se utilizará un dispositivo para conectar a los miembros del equipo virtual con el equipo y el monitor que se encuentran en la ubicación del equipo, utilizando una tecnología de reunión grupal de su elección. Es posible que los equipos quieran considerar el uso de una cuenta de **ZOOM** o **Google Meet** para esta conexión. El otro dispositivo debe ser una computadora para iniciar sesión en **NearPod**. Este segundo dispositivo es donde el escriba ingresará la respuesta a cada pregunta. El escriba deberá compartir la pantalla de este segundo dispositivo con los miembros del equipo que están virtuales en su plataforma de reuniones para que todos puedan ver la cuenta regresiva y confirmar que el escriba está ingresando la respuesta correcta. El escriba del equipo dirá de forma audible la respuesta que están escribiendo y el monitor del equipo registrará esta respuesta como respaldo en caso de problemas técnicos que hagan que **NearPod** no reciba la respuesta correctamente.

En un dispositivo separado, el equipo verá la transmisión de video en vivo desde el sitio web de NAD donde se muestran y se leen las preguntas/respuestas. Esta sesión de video en vivo puede mostrarse en las pantallas de la iglesia pero no compartirse en ningún medio con nadie.

El monitor con cada equipo, tendrá un tercer dispositivo que tendrá sesión en la reunión de **ZOOM** con el equipo técnico. Si hay un problema técnico, el monitor informará a través del chat de **ZOOM** o de forma audible en la reunión de **ZOOM** al equipo técnico. El evento se detendrá. Una vez

que se resuelva el problema, el evento continuará. Al iniciar sesión en la reunión de soporte técnico de **ZOOM**, su nombre de pantalla será [iniciales de su Unión] \_ [inicial del nombre de su club] \_ [iniciales del nombre de su equipo] \_ [nombre] \_ [inicial del apellido]. Por ejemplo, si Shaq Jones del Piscataway Eagles Team 4 de la Conferencia de Nueva Jersey de la Unión de Columbia estuviera configurando un nombre de pantalla **ZOOM**, sería **CU\_P\_ET4\_Shaq\_J**. Esto puede parecer prescriptivo, pero a partir de la experiencia del 2019 con el PBE virtual, sabemos que **ZOOM** y **Google Meet** fallarán más de una vez por evento, y tener este tipo de sintaxis para su nombre de pantalla facilitará al equipo técnico a saber quién necesita asistencia más rápidamente y puede abordar problemas más importantes dentro de una región si aparecen.

#### **Equipo Requerido:**

1. 1 computadora/mesa/teléfono con cámara web por miembro del equipo no físicamente con los otros miembros del equipo (computadora con auriculares muy recomendable)
2. 1 computadora con pantalla grande o proyector
3. 1 Computadora con teclado (no un teléfono o tableta)
4. 1 computadora con cámara web y micrófono (se recomiendan auriculares) - para el/la monitor

### **3.0 Procedimientos de Prueba**

#### **3.1 Reglas que siguen siendo las mismas independientemente del tipo de equipo que esté probando**

**COMPOSICIÓN DEL EQUIPO:** Un equipo de PBE está compuesto por 2-7 Conquistadores, todos los cuales han sido iniciados durante ese año y están participando activamente en el programa de Conquistadores en su club local. El número máximo de miembros del equipo que pueden participar en las pruebas en cualquier momento es seis (6). El suplente no podrá estar en la plataforma de redes sociales con sus compañeros de equipo mientras no estén participando en las pruebas.

**ATUENDO:** Se requiere que cada participante lleve uniforme de gala como se describe en la última versión del *Manual del Personal de Conquistadores de NAD* y los participantes serán inspeccionados antes de que comience la prueba. Si los Conquistadores lo desean, pueden quitarse las bandas durante el período de prueba.

**PREGUNTAS:** Seguirá habiendo 90 preguntas divididas en dos sesiones de 45 preguntas con un intermedio entre ellas. Las preguntas serán: Verdadero o Falso, Llene el espacio en blanco o Respuesta corta como en el pasado. El hecho de que nos estemos moviendo a una plataforma en línea no resultará en un cambio importante en la metodología de prueba.

**POSICION/CLASIFICACIÓN:** Se harán 90 preguntas en cada nivel. Se otorgan puntos por las respuestas correctas. Las clasificaciones se establecen calificando en la curva. La clasificación es la siguiente:

- Una puntuación del 90% o más, en comparación con la puntuación máxima obtenida en el evento, le otorga al equipo un primer lugar
- Un puntaje del 80-89%, en comparación con el puntaje máximo obtenido en el evento, le otorga al equipo un segundo lugar

- Una puntuación del 79% o menos, en comparación con la puntuación máxima obtenida en el evento, le otorga al equipo un tercer lugar en la clasificación

**ESCRIBA:** Cada equipo tendrá un escriba que será el responsable de ingresar las respuestas en el registro. Lo que cambiará es que, en lugar de registrar la respuesta en una hoja de papel, el escriba escribirá la respuesta en un dispositivo. Por lo tanto, haga que su escriba esté familiarizado con la tecnología y la mecanografía.

**MONITORES:** Los monitores deben tener el entendimiento de que están presentes para animar a los equipos y manejar las dificultades técnicas. No se debe considerar ninguna acción que desanime al equipo. Esto debería ser evidente, pero cada año escuchamos quejas de evaluadores/monitores que son negativos o incluso a veces apáticos hacia los equipos. Este ministerio se llama la Experiencia Bíblica de Conquistadores y agradeceríamos que los monitores trabajen para asegurarse de que lo mejoren.

**COMER DURANTE LA PRUEBA:** No se consumirán alimentos durante el período de prueba. Cada miembro del equipo puede tener una botella de agua con ellos durante la prueba, pero todos los bocadillos o alimentos deben comerse antes de la prueba, durante el intermedio o después de que se complete la prueba.

**PARAR POR "BIO-BREAKS":** Las pruebas no se detendrán para acomodar a alguien que vaya al baño. Como en las pruebas normales, si una persona abandona el entorno de prueba durante la primera mitad, no se le permitirá regresar hasta el intermedio. Si se van durante la segunda mitad, estarán fuera de las pruebas por el resto del día. Obviamente, las urgentes emergencias médicas reemplazarán esta regla.

**SUSTITUYENDO POR UN ALTERNO:** Los suplentes solo pueden unirse al equipo en el intermedio. Una vez que comiencen las pruebas, la composición del equipo no se modificará hasta el intermedio. Para la segunda mitad, no puede sustituir a un miembro del equipo en ningún momento. Obviamente, las urgentes emergencias médicas reemplazarán esta regla.

### **3.2 Reglas que serán diferentes debido a COVID y se aplicarán a los tres tipos de equipos**

**CALIFICACIÓN:** Los monitores adultos, ya sea en persona o virtuales, no calificarán las respuestas del equipo. Todas las respuestas serán capturadas por *NearPod*, y las respuestas recopiladas serán calificadas por un panel de no menos de tres jueces que examinarán cada pregunta. Estos jueces deberán buscar cada uno de los textos a los que se hace referencia en la pregunta en la Biblia y/o leer las páginas del comentario para determinar si la respuesta es correcta. Cumplirán tanto el papel de los evaluadores como de los jueces de pruebas anteriores.

**MONITORES:** Ya sea en persona o virtual, los monitores están presentes para ayudar al equipo a lidiar con cualquier problema tecnológico y para asegurar que las pruebas se realicen de manera justa y consistente con los Conquistadores permaneciendo Puros, Bondadosos y Leales. Los monitores estarán escuchando las respuestas y mantendrán un registro secundario/redundante de las respuestas del equipo que se utilizará si ocurre un problema técnico y se agota el tiempo en un equipo, o las respuestas de un equipo se corrompen o se pierden de alguna manera. Como se indicó anteriormente, los monitores no calificarán las respuestas y no hay desafíos en esta prueba, por lo que los monitores deben estar presentes para ayudar al equipo a transferir su conocimiento del tema a la tecnología para capturar sus respuestas.

LLEGADA: Esto variará según cuál de los tres tipos de pruebas pueda realizar su club local. Sin embargo, debe tenerse en cuenta que las pruebas comenzarán lo más cerca posible a tiempo y cualquier equipo que no haya llegado a la hora establecida (normalmente ½ hora o más antes de la prueba) no podrá realizar la prueba.

### **3.3 Comportamiento virtual a seguir por cualquier persona que esté presente a través de medios virtuales**

- El participante no se involucrará en ninguna conducta que sea disruptiva, irrespetuosa o amenazante.
- El participante no se involucrará en ninguna conducta que haga crear o interfiera con las operaciones de prueba.
- La Cámara del Participante debe estar ENCENDIDA en todo momento
- No utilice el fondo virtual; el participante debe estar visible en la cámara de cintura para arriba como mínimo. En otras palabras, el monitor debe poder asegurarse de que no se utilicen notas o materiales externos para responder las preguntas.
- Su micrófono debe estar silenciado a menos que esté respondiendo una pregunta. Recuerde activar el sonido antes de responder la pregunta. Los monitores deben estar mirando las pantallas para verificar si alguien está hablando y no es escuchado. Si eso ocurre, el monitor debe recordarle al participante que reactive sonido y repita la respuesta.
- No se permite el uso o la presencia de cualquier dispositivo de comunicación o grabación, como teléfonos, relojes, tabletas, anteojos con cualquier modificación electrónica, excepto el dispositivo que se utiliza para ver las pruebas y responder.
- Aunque esté en casa, el uso del baño/área de aseo debe hacerse antes del período de prueba y/o durante el intermedio después de la pregunta 45. Si un Conquistador debe hacerlo, deberá esperar hasta la segunda parte de la prueba. Si el Conquistador se va durante la segunda parte, debe esperar hasta que se complete la prueba antes de unirse a su equipo.
- En la medida de lo más posible, conéctese al Internet a través de un cable Ethernet, ya que esto proporcionará una conexión mejor y más estable que Wi-Fi.
- Pruebe su cámara con anticipación para asegurarse de que esté funcionando. Asegúrese de tener una cámara de apoyo/de respaldo/adicional en caso de que sea necesaria.
- Iluminación: No se sienta directamente delante o al lado de una fuente de luz brillante. Ajústelo para que el equipo se pueda ver fácilmente y no en sombras.
  - DIA: Busque una habitación con mucha luz natural, pero no se sienta con una ventana detrás de usted.
  - NOCHE: No se sienta con una lámpara de techo brillante detrás de usted.
- Sin ruido de fondo, música o sonidos ambientales.

### **3.4 Reglas asociadas con EQUIPOS EN PERSONA**

EL NÚMERO DE EQUIPOS EN UNA ÚNICA INSTALACIÓN: Si un club tiene tantos equipos que superan la capacidad del wi-fi de la instalación o exceden los límites en el número de personas en una instalación establecidos por las autoridades civiles, la Conferencia trabajará con otras iglesias en el área para permitir que los equipos se dividan físicamente para hacer el examen en varias iglesias.

**MANIPULADORAS DE AIRE:** Cualquier instalación que se esté utilizando para la prueba del PBE debe tener sus manejadores de aire encendidos y la configuración del ventilador debe estar en ON en lugar de AUTO. Es imperativo que los manipuladores de aire trabajen para garantizar la seguridad de los participantes.

**UN EQUIPO POR HABITACIÓN:** En la mayoría de los casos, se espera que un equipo esté aislado en una habitación por equipo. Las salas deben ser lo suficientemente grandes para acomodar una configuración de silla para 6 miembros del equipo y dos miembros del personal que trabajen para facilitar las pruebas, todos con una distancia social mínima de 6 pies en todo momento. Todas las personas en la sala deben usar máscaras hasta que el CDC brinde orientación de que la población ya no necesita usar máscaras en público. Incluso si su santuario es lo suficientemente grande para acomodar el distanciamiento social de los miembros de un equipo entre sí, y los equipos entre sí, sugerimos no tener varios equipos en la misma sala debido al volumen al que los miembros del equipo tendrán que conversar para pasar las respuestas al escriba mientras están socialmente distanciados el uno del otro.

**MÚLTIPLES MIEMBROS DEL PERSONAL:** Si un equipo está compuesto por más de un género, entonces el personal que supervisa ese equipo debe ser también de género mixto.

**LLEGADA:** El Director del Club o el Entrenador del Equipo se registrará con el personal, determinará en qué sala se estará cada equipo y dirigirá a sus Conquistadores desde sus autos a la sala específica en la que estarán probando de una manera que no cree una entrada llena de gente o pasillo. Todos los participantes deben permanecer en sus autos hasta media hora antes de la prueba, y luego deben ser guiados a sus salas apropiadas para comenzar la orientación tecnológica.

**SOPORTE TÉCNICO:** Todos los monitores, escribas y personal que ayuden a resolver dificultades técnicas deben familiarizarse con las prácticas tecnológicas de la Sección 2.0, prestando mucha atención a la Sección 2.1 Equipos EN PERSONA

**AL FINALIZAR LA PRUEBA Y CEREMONIA DE CLAUSURA:** Todos los participantes son enviados a sus directores de club.

**MIEMBROS ALTERNATIVOS DEL EQUIPO:** Un suplente EN PERSONA debe permanecer fuera de la sala donde su equipo está realizando la prueba, y preferiblemente fuera de las instalaciones en un área socialmente distanciada, durante los momentos en los que no esté realizando la prueba. El director/entrenador de su club se pondrá en contacto con ellos para que se unan al equipo en la sala cuando van a sustituir a otro miembro del equipo.

### **3.5 Reglas asociadas con TODOS LOS EQUIPOS VIRTUALES**

**TODOS LOS MIEMBROS DEL EQUIPO:** Deberá seguir el procedimiento descrito en la Sección 3.3 Comportamiento virtual a ser seguido por cualquier persona que esté presente a través de medios virtuales.

**MÚLTIPLES MIEMBROS DEL EQUIPO EN LA MISMA PANTALLA:** Se entiende que en ocasiones habrá familiares que estén en el mismo equipo. Es perfectamente aceptable que varios miembros de la misma familia que también están en el mismo equipo estén físicamente presentes entre sí y virtualmente presentes en su equipo en el mismo monitor. Sin embargo, si los miembros de la familia están en equipos diferentes, cada uno deberá tener sus propias conexiones en la prueba y con su equipo



y deben ubicarse dentro de su hogar de manera que el volumen de la pantalla de un miembro de la familia no pueda ser escuchado por el otro miembro de la familia y viceversa.

**EL MONITOR:** Tendrá una tarea adicional en un escenario de EQUIPO TOTALMENTE VIRTUAL, para observar a los participantes para ver si están tratando de responder una pregunta pero han permanecido en silencio. El monitor puede recordarle a un participante que está silenciado y pedirle que lo active y repita la respuesta.

**MÚLTIPLES MIEMBROS DEL PERSONAL:** Facilitar los muchos trabajos de un monitor durante una prueba totalmente virtual, que incluyen, entre otros:

- Observar a todos los miembros del equipo para asegurarse de que se escuche a los que responden
- mantener una copia redundante de todas las respuestas de los equipos en una hoja de cálculo de **Excel**
- proporcionar asistencia con problemas técnicos
- comunicarse con los conductores de prueba para detener la prueba si un problema técnico demora más de un par de segundos
- monitorear el comportamiento del equipo para asegurarse de que no se utilicen recursos externos para responder la pregunta
- mantener un sentido de decoro y productividad durante una prueba larga

Se sugiere que cada equipo tenga múltiples monitores, cada uno con roles individuales, para ayudar a los equipos.

**LLEGADA:** Todos los participantes deben planear registrarse en el sitio web de NAD al menos media hora antes de que comience la prueba. Deberán llevar su uniforme y se identificarán por su Nombre, su Unión, su Nombre de Iglesia y Nombre de su Club, y el Nombre de su Equipo.

**SOPORTE TÉCNICO:** Todos los monitores, escribas y personal que ayuden a resolver dificultades técnicas deben familiarizarse con las prácticas tecnológicas de la Sección 2.0, prestando mucha atención a la Sección 2.1 Equipos EN PERSONA.

**AL FINALIZAR LA PRUEBA:** Todos los participantes son despedidos y se les pedirá que cierren la sesión de sus conexiones a las redes sociales.

**MIEMBROS ALTERNATIVOS DEL EQUIPO:** Un suplente virtual solo puede unirse a la tecnología de reuniones grupales del equipo mientras vaya a sustituir un miembro del equipo. Si no están en la prueba, se mantendrán fuera de línea y el director/entrenador del club se pondrá en contacto con ellos para iniciar sesión cuando sean sustitutos como miembros del equipo. Un suplente EN PERSONA debe permanecer fuera de la sala donde su equipo está realizando la prueba, y preferiblemente fuera de las instalaciones en un área socialmente distanciada, durante los momentos en los que no esté realizando la prueba. El director/entrenador de su club se pondrá en contacto con ellos para que se unan al equipo en la sala cuando sean sustitutos de un miembro del equipo.

### **3.6 Reglas asociadas con los EQUIPOS HÍBRIDOS**

**TODOS LOS MIEMBROS DEL EQUIPO QUE ESTARÁN FÍSICAMENTE PRESENTES:** Deberá seguir todos los procedimientos descritos en la Sección 3.4 Reglas asociadas con EQUIPOS EN PERSONA.

TODOS LOS MIEMBROS DEL EQUIPO QUE ESTÁN VIRTUALMENTE PRESENTES: Deberá seguir el procedimiento descrito en 3.5 Reglas asociadas con TODOS LOS EQUIPOS VIRTUALES.

TODOS LOS MIEMBROS DEL EQUIPO QUE ESTÁN VIRTUALMENTE PRESENTES: Deberá seguir el procedimiento descrito en la Sección 3.3 Comportamiento virtual a ser seguido por cualquier persona que esté presente a través de medios virtuales.

RESPONDIENDO A LAS PREGUNTAS: Los miembros del equipo en persona o en línea utilizarán la tecnología de reunión de grupo interna de su elección (recomendamos **ZOOM**) para discutir la respuesta y el escriba la ingresará en la tecnología.

ESCRIBA: Se prefiere que el escriba de un equipo híbrido esté presente en el lugar de la instalación de pruebas. De esta forma pueden interactuar con el monitor que también estará en el sitio. Esto facilitará que el monitor pueda ayudar si hay desafíos con **ZOOM** o **NearPod**.

EL MONITOR: Tendrá una tarea adicional en un escenario de EQUIPO HÍBRIDO, para observar a los participantes virtuales para ver si están tratando de responder una pregunta pero han permanecido en silencio. El monitor puede recordarle a un participante que está silenciado y pedirle que lo active y repita la respuesta.

MIEMBROS ALTERNATIVOS DEL EQUIPO: Un suplente virtual solo puede unirse a la tecnología de reuniones grupales del equipo mientras sea sustituido como miembro del equipo. Si no están en la prueba, se mantendrán fuera de línea y el director/entrenador del club se pondrá en contacto con ellos para iniciar sesión cuando sean sustituidos como miembros del equipo. Un suplente EN PERSONA debe permanecer fuera de la sala donde su equipo está realizando la prueba, y preferiblemente fuera de las instalaciones en un área socialmente distanciada, durante los momentos en los que no esté realizando la prueba. El director/entrenador del club se comunicará con ellos para que se unan al equipo en la sala cuando sean sustituidos como miembros del equipo.