



Greaves Adventist Academy, Montréal Campus

# Instructions for Accessing Edvance

Une traduction française est disponible ci-dessous.

1. To access Edvance, you are able to:
  - a) Type the following link into your web browser:  
<https://gaa.edvancesoftware.com/ESS4/>

OR

- b) Click on the “Edvance Software” icon above (or on the home page of the Greaves Adventist Academy website).

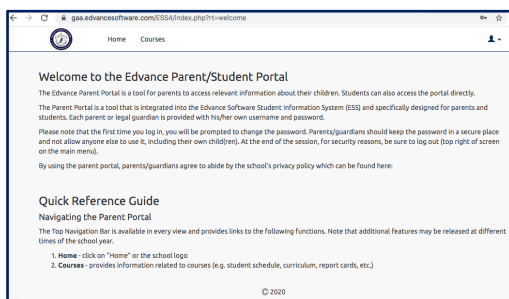


You will then see the following “Sign In” screen:

The screenshot shows a 'Please Sign In' form with two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the fields is a blue 'Sign in' button and a link for 'Forgot Password'.

2. Type in your **username** and **password**. This information is sent home with students during the first month of school.

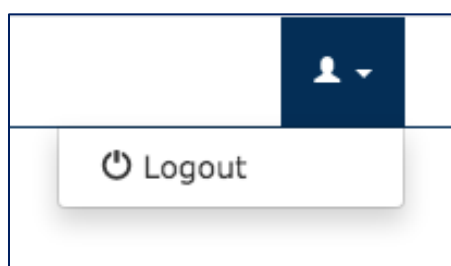
You should now see this screen:



**\*If your username is lost or forgotten, contact our office for support. We are glad to help!**

3. Click in the **Courses** tab for information about the student. The first screen to load will be the student class schedule.

4. Click on the **Progress** tab and then choose the drop-down list under **All Courses**. All of the student's courses are here.
5. To see the assignments and grades, choose the sub-sections that are listed under the main courses (For example: Under Mathematics, you need to choose *Solves a situational problem* and *Uses mathematical reasoning* to see all entered assignments and grades).
6. The **Report Card** tab will allow you to access academic reports once they become available.
7. Click on the **"person"** in the top right corner and click on **Logout** to exit Edvance.



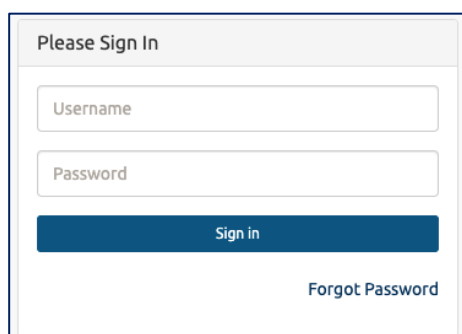
---

## Instructions pour accéder à Edvance

1. Pour accéder à Edvance, vous pouvez :
  - a) Taper le lien suivant dans votre navigateur web:  
<https://gaa.edvancesoftware.com/ESS4/>
  - OU
  - b) Cliquer sur l'icône "Edvance Software" ci-dessus (ou sur la page d'accueil du site web de l'Académie Adventiste Greaves).



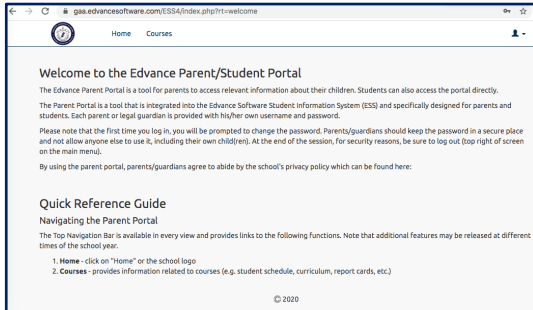
Ensuite, vous verrez la page "Sign In":



**\*En cas de perte ou d'oubli de votre nom d'utilisateur, contactez notre bureau pour obtenir de l'aide. Nous sommes heureux de vous aider !**

2. Saisissez votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe**. Ces informations sont envoyées à la maison avec les élèves au cours du premier mois d'école.

3. Vous devriez maintenant voir cet écran :



4. Cliquez sur l'onglet **Courses** pour obtenir des informations sur l'étudiant. Le premier écran à se charger sera l'horaire des cours de l'étudiant.

5. Cliquez sur l'onglet **Progress**, puis choisissez la liste déroulante sous. Tous les cours de l'étudiant se trouvent ici.

6. Pour voir les résultats des devoirs et les notes, choisissez les sous-sections qui sont listées sous les cours principaux (Par exemple : Sous Mathématiques, vous devez choisir *Solves a situational problem* et *Uses mathematical reasoning* pour voir tous les devoirs et notes saisis).

7. L'onglet **Report Card** vous permettra d'accéder aux bulletins académiques dès qu'ils seront disponibles.

8. Cliquez sur la "personne" dans le coin supérieur droit et cliquez sur **Logout** pour quitter Edvance.

